



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

Prot. n.

Comune di Colonnella
Prot. N. 0007181 del 06-10-2021



OGGETTO: Attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 per l'Area Manutentiva-Informatica all'Ing. Pierpaolo Petrone.

IL SINDACO

VISTO l'art. 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., a norma del quale, "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale dispone che il Sindaco nomina il Responsabile degli Uffici e del servizio, attribuisce e definisce incarichi dirigenziali;

VISTI gli artt. 8 e ss. del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni - Enti locali, sottoscritto in data 31 marzo 1999, che stabiliscono, tra l'altro, che i Comuni privi di posizioni dirigenziali, che attribuiscono le relative funzioni ai responsabili degli uffici o dei servizi, applicano la disciplina sulle posizioni organizzative esclusivamente nei confronti di questi dipendenti;

VISTO il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Colonnella, approvato con delibera di G.C. n. 141/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la vigente dotazione organica e relativo organigramma, approvati con deliberazione di G.C. n. 113 del 29.12.2014 e confermati con successivi provvedimenti (da ultimo, la deliberazione di G.C. n. 34 del 17.05.2021);

VISTO il combinato disposto degli artt. 50, comma 10, 107 e 109 del D.lgs. 267/2000;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta comunale:

- n. 35 del 15.05.2019, con cui si è proceduto ad approvare lo schema di Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 13 CCNL Funzioni Locali 21.05.2018;
- n. 36 del 15.05.2019, con cui si è stabilito:



64010 - Colonnella - Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 - Fax 0861.743425

Email: sindaco@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it



- di approvare le schede di graduazione delle posizioni organizzative predisposte dal Segretario comunale in base ai criteri di pesatura individuati nel Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;
- di demandare al Sindaco di provvedere entro il 21 maggio 2019, mediante nuovi decreti di nomina dei responsabili di area, al conferimento delle posizioni organizzative come pesate nelle approvate schede di graduazione, attuando un riproporzionamento della retribuzione di posizione effettivamente attribuita ad ognuno di essi rispetto alla misura stabilita nelle schede stesse, in considerazione del servizio prestato dai medesimi anche presso altri Enti;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di G.C. n. 81 del 30.12.2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è stabilito:

- di instaurare, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311/2004, con l'Ing. Pierpaolo Petrone, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Grottammare (AP) a far data dal 01.01.2021, con categoria D e profilo economico D3, un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per n. 12 ore settimanali, con decorrenza dalla data della firma del contratto e fino al 30.06.2021, salvo proroga;
- di demandare al Sindaco di provvedere, con proprio decreto, a conferire all'Ing. Pierpaolo Petrone la responsabilità delle Aree Manutentiva-Informatica e Urbanistica, con l'attribuzione dell'indennità di posizione e dell'indennità di risultato nella misura attribuita ai dipendenti di ruolo del Comune di Colonnella;

DATO ATTO CHE:

- con bando in data 18.12.2020 è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Cat. "D", posizione economica D1, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali, da assegnare all'Area Urbanistica;
- all'esito della suddetta procedura concorsuale, con determinazione del Responsabile del personale n. 381 RG del 28.07.2021 è stata assunta a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) la candidata risultata vincitrice Arch. Stefania Di Giacinti;

RITENUTO opportuno attribuire la responsabilità dell'Area Manutentiva-Informatica all'Ing. Pierpaolo Petrone – dipendente a tempo indeterminato del Comune di Grottammare (AP) con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, posizione economica con categoria D3, in servizio presso questo Comune un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per n. 12 ore settimanali fuori dall'orario d'obbligo ai sensi dell'art.1, comma 557, L. n. 311/2004 – e la responsabilità dell'Area Urbanistica all'Arch. Stefania Di Giacinti, dipendente del Comune di Colonnella a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali);

VISTO lo Statuto comunale,

DECRETA

1. DI NOMINARE l'Ing. **Pierpaolo Petrone** – dipendente a tempo indeterminato del Comune di Grottammare (AP) con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, posizione economica con categoria D3, in servizio presso questo Comune un



64010 - Colonnella - Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 - Fax 0861.743425

Email: sindaco@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it



rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per n. 12 ore settimanali fuori dall'orario d'obbligo ai sensi dell'art.1, comma 557, L. n. 311/2004 – **Responsabile dell'Area Manutentiva-Informatica**, comprensiva dei servizi così come individuati nell'organigramma vigente approvato con deliberazione di G.C. n. 113 del 29.12.2014 e successivi provvedimenti di conferma (da ultimo, la deliberazione di G.C. n. 34 del 17.05.2021) – e comunque dei Servizi: Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzione, Informatico, Suap, Commercio – conferendo al medesimo tutte le attribuzioni e le funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge o lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo;

2. DI ATTRIBUIRE al medesimo l'indennità di posizione, entro i limiti stabiliti nella richiamata deliberazione di G.C. n. 36/2019 ed in considerazione dell'orario di servizio prestato presso il Comune di Grottammare, nella misura di **euro 4.300,00** annui lordi per tredici mensilità, dando atto che tale importo è riproporzionato in relazione alla consistenza dell'incarico conferito;

3. DI DARE ATTO che la retribuzione di risultato, pari al **15%** dell'indennità di posizione, verrà corrisposta, previa valutazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione;

4. DI DARE ATTO, che il predetto incarico decorre **dal 06.10.2021** con durata sino al **31.12.2021** e potrà essere revocato in qualunque momento con provvedimento scritto e motivato da parte del Sindaco;

5. DI CHIARIRE che il presente decreto sostituisce ogni altro ad identico oggetto;

6. DI DISPORRE che il presente decreto, immediatamente eseguibile, sia pubblicato per 15 gg. all'Albo Pretorio on-line, inserito nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e notificato al suddetto dipendente.

IL SINDACO
Dott. Biagio MASSI



